



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
публично-правовой компании
«Фонд защиты прав граждан –
участников долевого
строительства»

протокол от 14.06.2018
№ 2/10

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации арбитражных управляющих

Москва, 2018

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ	5
3.1. Общие условия	5
3.2. Условия Аккредитации	7
4. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ	7
Этапы Аккредитации	7
4.1. Подача Заявления на аккредитацию	7
4.2. Экспертиза Заявления	8
4.3. Принятие решения Комиссией по аккредитации	9
5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ	9
6. ПРОДЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ	10
7. АННУЛИРОВАНИЕ АККРЕДИТАЦИИ	10
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ (ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА)	11
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Аккредитация – комплекс мероприятий, осуществляемый Фондом в соответствии с Законом о банкротстве, Порядком и настоящим Положением, по результатам которого Кандидату на аккредитацию выдается Свидетельство об аккредитации (в случае его соответствия установленным Условиям аккредитации) в качестве конкурсного управляющего (внешнего управляющего) при банкротстве застройщика, который осуществлял взносы в компенсационный фонд в соответствии с законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, либо направляется уведомление об отказе в Аккредитации в случае несоответствия Кандидата на аккредитацию Условиям аккредитации.

Аккредитованный Арбитражный управляющий – Арбитражный управляющий, прошедший Аккредитацию и получивший Свидетельство об аккредитации.

Аннулирование Аккредитации – комплекс мероприятий, осуществляемый Фондом в соответствии с Законом о банкротстве, Порядком и настоящим Положением, в случае выявления в отношении Аккредитованного Арбитражного управляющего оснований для прекращения действия Аккредитации.

Арбитражный управляющий – гражданин Российской Федерации, являющийся членом одной из саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Арбитражный управляющий является субъектом профессиональной деятельности и осуществляет регулируемую Законом о банкротстве профессиональную деятельность.

Закон о банкротстве – Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Заявление – Заявление об Аккредитации / Продлении Аккредитации, подготовленное Кандидатом на аккредитацию по форме приложения № 1 к настоящему Положению, подаваемое в электронной форме.

Кандидат на аккредитацию – Арбитражный управляющий, подавший Заявление в Фонд.

Комиссия по аккредитации – коллегиальный орган Фонда, созданный приказом генерального директора Фонда, уполномоченный рассматривать Заявления Кандидатов на аккредитацию, принимать решения об Аккредитации, отказе в Аккредитации, Продлении Аккредитации, Аннулировании Аккредитации.

Условия Аккредитации – совокупность требований и условий, указанных в Законе о банкротстве, Порядке и настоящем Положении, которым должен удовлетворять Аккредитованный Арбитражный управляющий.

Положение – настоящее Положение об аккредитации арбитражных управляющих.

Порядок – Порядок аккредитации арбитражных управляющих в целях осуществления ими полномочий конкурсного управляющего (внешнего управляющего) в деле о банкротстве застройщика в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23.05.2018 № 263 «О порядке аккредитации арбитражных управляющих в целях осуществления ими полномочий конкурсного управляющего (внешнего управляющего) в деле о банкротстве застройщика в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Продление Аккредитации – оценка Фондом соответствия ранее Аккредитованного Арбитражного управляющего Условиям Аккредитации, подтвержденная выданным Свидетельством об аккредитации на новый срок.

Сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенный по адресу <https://фонд214.рф>.

Свидетельство об аккредитации – документ, подготовленный по форме приложения № 3 к настоящему Положению и удостоверяющий прохождение Аккредитации Арбитражным управляющим.

Фонд – публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила и порядок Аккредитации Арбитражных управляющих в качестве конкурсных управляющих (внешних управляющих) при банкротстве застройщика, который осуществлял взносы в компенсационный фонд в соответствии с законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также правила и порядок Продления Аккредитации, Аннулирования Аккредитации в соответствии с Законом о банкротстве и Порядком.
- 2.2. Положение призвано регламентировать процедуры Аккредитации Арбитражных управляющих, Продления Аккредитации, Аннулирования Аккредитации по ролям и сделать информацию открытой для Кандидатов на аккредитацию, а также обеспечить прозрачность и стандартизацию процедур в соответствии с требованиями Закона о банкротстве и Порядка.
- 2.3. Аккредитация, Продление Аккредитации, Аннулирование Аккредитации могут осуществляться Фондом с привлечением единого института развития в жилищной сфере в соответствии с договором о предоставлении услуг, заключенным между Фондом и АО «ДОМ.РФ», а также в соответствии с целями и задачами единого института развития в жилищной сфере, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Общие условия

- 3.1.1. Информация об Условиях Аккредитации, перечне необходимых документов размещается на Сайте Фонда.
- 3.1.2. Прием и рассмотрение Заявлений об Аккредитации, Продлении Аккредитации, Аннулирование Аккредитации, выдача (переоформление) Свидетельств об аккредитации и их дубликатов осуществляется Фондом на безвозмездной основе.
- 3.1.3. Решения об Аккредитации, отказе в Аккредитации, Продлении Аккредитации, Аннулировании Аккредитации принимаются Комиссией по аккредитации.
- 3.1.4. Комиссия по аккредитации состоит из 5 (пяти) человек. Председатель Комиссии по аккредитации, члены Комиссии по аккредитации, а также Секретарь Комиссии по аккредитации назначаются приказом генерального директора Фонда.
- 3.1.5. Председатель Комиссии по аккредитации созывает заседания Комиссии по аккредитации и председательствует на них, обеспечивает обсуждение вопросов повестки дня, учет мнений всех членов Комиссии по аккредитации при принятии решений, подводит итоги голосования и формирует принимаемые решения.
- 3.1.6. Секретарь Комиссии по аккредитации не является членом Комиссии по аккредитации, обеспечивает техническое сопровождение работы Комиссии по аккредитации, ведет протокол заседаний Комиссии по аккредитации, обеспечивает своевременное предоставление членам Комиссии по аккредитации информации по вопросам повестки дня, обеспечивает взаимодействие с рабочим аппаратом Комиссии по аккредитации (далее – Рабочий аппарат).

- 3.1.7. Функции Рабочего аппарата осуществляют работники, на которых возложена организация работ, связанных с Аккредитацией, подготовкой материалов для рассмотрения Комиссией по аккредитации, ведением делопроизводства.
- 3.1.8. Рабочий аппарат выполняет следующие функции:
- принимает и рассматривает поступившие документы на предмет их полноты и надлежащего оформления;
 - проверяет соответствие Кандидата на аккредитацию Условиям Аккредитации;
 - устанавливает обстоятельства, препятствующие Аккредитации Кандидата на аккредитацию (Аккредитованного Арбитражного управляющего);
 - подготавливает материалы для рассмотрения и принятия Комиссией по аккредитации решений об Аккредитации, Продлении Аккредитации, Аннулировании Аккредитации, переоформлении или выдаче дубликата Свидетельства об аккредитации;
 - формирует и хранит аккредитационные дела Кандидатов на аккредитацию (Аккредитованных Арбитражных управляющих);
 - ведет на Сайте Фонда список Аккредитованных Арбитражных управляющих, обеспечивает своевременное размещение информации об Аккредитации, Продлении Аккредитации, Аннулировании Аккредитации, переоформлении или выдаче дубликата Свидетельства об аккредитации в списке Аккредитованных Арбитражных управляющих;
 - оформляет, переоформляет, выдает и аннулирует Свидетельства об аккредитации в соответствии с решениями Комиссии по аккредитации;
 - направляет запросы в саморегулируемые организации арбитражных управляющих, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, иным лицам и государственным органам с целью получения дополнительной информации, необходимой для принятия решений Комиссией по аккредитации;
 - выполняет иные функции, предусмотренные Законом о банкротстве, Порядком и настоящим Положением.
- 3.1.9. Комиссия по аккредитации проводит заседания по решению председателя Комиссии по аккредитации, но не реже 1 (одного) раза в месяц. Заседание Комиссии по аккредитации не проводится, если в Фонд не поступали Заявление об Аккредитации / Продлении Аккредитации, заявление о внесении изменений в Свидетельство об аккредитации (выдаче дубликата). Заседание Комиссии по аккредитации правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Комиссии по аккредитации. Решения Комиссии по аккредитации принимаются простым большинством голосов членов Комиссии по аккредитации, принявших участие в заседании (заочном голосовании), и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии по аккредитации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания (заочного голосования) членов Комиссии по аккредитации.
- 3.1.10. Срок действия Аккредитации составляет 3 (три) года и исчисляется со дня принятия решения об Аккредитации или решения о Продлении Аккредитации Комиссией по аккредитации.
- 3.1.11. На каждого Кандидата на аккредитацию формируется аккредитационное дело, в котором хранятся все документы, поступившие от Кандидата на аккредитацию, и копии документов, направленных ему Фондом, по вопросам, связанным с Аккредитацией, Продлением Аккредитации, Аннулированием Аккредитации, переоформлением или выдачей дубликата Свидетельства об аккредитации, а также документы, относящиеся к деятельности Кандидата на аккредитацию (Аккредитованного Арбитражного управляющего) в качестве конкурсного управляющего (внешнего управляющего) при банкротстве застройщика.

Ведение аккредитационных дел Кандидатов на аккредитацию (Аккредитованных Арбитражных управляющих) осуществляется в электронной форме.

3.1.12. Обработка персональных данных Кандидатов на аккредитацию, а также размещение на Сайте Фонда списка Аккредитованных Арбитражных управляющих осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Условия Аккредитации

3.2.1. Фонд принимает решение об Аккредитации Кандидата на аккредитацию в случае его соответствия следующим Условиям аккредитации:

- соответствие требованиям к арбитражным управляющим, установленным Законом о банкротстве;
- наличие стажа работы на руководящих должностях в сфере строительства и реконструкции объектов капитального строительства не менее 3 (трех) лет либо осуществление обязанностей арбитражного управляющего в процедуре, применяемой в деле о банкротстве застройщика (не менее 3 (трех) процедур);
- отсутствие в течение 3 (трех) лет, предшествующих Аккредитации, нарушений законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), приведших к существенному ущемлению прав кредиторов, необоснованному расходованию конкурсной массы кредитной организации, непропорциональному удовлетворению требований кредиторов, а также отсутствие случаев отстранения от исполнения обязанностей конкурсного управляющего, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением таких обязанностей.

4. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

Этапы Аккредитации

Аккредитация включает в себя следующие этапы:

4.1. **Подача Заявления на аккредитацию.**

4.2. **Экспертиза Заявления** – анализ Фондом Заявления и документов, предоставленных Кандидатом на аккредитацию, на полноту, комплектность, читаемость.

4.3. **Принятие решения Комиссией по аккредитации** – принятие решения Комиссией по аккредитации о направлении Кандидату на аккредитацию Свидетельства об аккредитации либо уведомления об отказе в Аккредитации.

4.1. подача Заявления на аккредитацию

4.1.1. Кандидат на аккредитацию представляет в Фонд Заявление, составленное по форме приложения № 1 к настоящему Положению. К Заявлению должны быть приложены документы в соответствии с перечнем, изложенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

- 4.1.2. Документы направляются Кандидатом на аккредитацию через Сайт Фонда в электронной форме в виде электронных образов документов¹, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Кандидата на аккредитацию.
- 4.1.3. В случае необходимости Фонд может запросить у Кандидата на аккредитацию документы, указанные в пункте 4.1.1 настоящего Положения, на бумажном носителе в виде оригиналов или копий, заверенных Кандидатом на аккредитацию. Заверение копии производится следующим образом: на копии должны быть указаны надпись «Копия верна», дата заверения документа, Ф.И.О. и подпись Кандидата на аккредитацию. Заверение документов, содержащих несколько страниц, осуществляется либо отдельно на каждой странице документа, либо на шпите документа (документ должен быть пронумерован и сшит).

4.2. Экспертиза Заявления

- 4.2.1. При получении Заявления Кандидата на аккредитацию и пакета документов, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Положения, Рабочий аппарат проверяет документы на комплектность, достоверность, качество, полноту заполнения и возможность дальнейшего рассмотрения. В отсутствие согласия на обработку персональных данных Заявление Кандидата на аккредитацию не рассматривается.
- 4.2.2. При выявлении несоответствия Заявления и/или прилагаемых к Заявлению документов требованиям, установленным Законом о банкротстве, Порядком и/или настоящим Положением, при выявлении несоответствия указанных в Заявлении сведений содержанию прилагаемых к Заявлению документов Рабочий аппарат направляет Кандидату на аккредитацию по адресу электронной почты, указанному в Заявлении об Аккредитации, заключение, содержащее перечень выявленных несоответствий, возвращает Заявление и документы Кандидату на аккредитацию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления в Фонд.
- 4.2.3. Исправленные и повторно представленные в Фонд Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящего Положения, считаются вновь поступившими и рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.2.4. При получении от Кандидата на аккредитацию заявления об оставлении его Заявления без рассмотрения Рабочий аппарат не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого заявления направляет Кандидату на аккредитацию по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, уведомление об оставлении без рассмотрения его Заявления.
- 4.2.5. При рассмотрении Заявления Рабочий аппарат вправе использовать документы, имеющиеся в аккредитационных делах Кандидатов на аккредитацию (Аккредитованных Арбитражных управляющих).
- 4.2.6. В случае необходимости получения дополнительной информации Рабочий аппарат направляет запрос о деятельности Кандидата на аккредитацию (Аккредитованного Арбитражного управляющего) в саморегулируемые организации арбитражных управляющих, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, иным лицам и государственным органам.
- 4.2.7. Если по результатам первичной экспертизы / запроса информации Рабочим аппаратом установлено, что комплект документов полный и документы оформлены в соответствии с требованиями Закона о банкротстве, Порядка и настоящего

¹ Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Электронный образ документа, состоящего из 2 (двух) и более страниц, формируется в виде одного файла.

Положения, Заявление с пакетом документов передается на рассмотрение Комиссии по аккредитации.

4.3. Принятие решения Комиссией по аккредитации

- 4.3.1. Решение об Аккредитации (Продлении Аккредитации, отказе в Аккредитации / Продлении Аккредитации) выносится Комиссией по аккредитации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления Заявления Кандидата на аккредитацию в Фонд.
- 4.3.2. Комиссия по аккредитации выносит решение об Аккредитации, Продлении Аккредитации в случае соответствия Кандидата на аккредитацию всем Условиям Аккредитации, а также соответствия полученных от Кандидата на аккредитацию документов требованиям, установленным Законом о банкротстве, Порядком и настоящим Положением.
- 4.3.3. Комиссия по аккредитации вправе отказать Кандидату на аккредитацию в Аккредитации (Продлении Аккредитации) в случае несоответствия Кандидата на аккредитацию Условиям Аккредитации.
- 4.3.4. При принятии Комиссией по аккредитации решения об отказе в Аккредитации / Продлении Аккредитации Рабочий аппарат в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Кандидату на аккредитацию на адрес электронной почты, указанный Кандидатом на Аккредитацию в Заявке, мотивированный письменный отказ в Аккредитации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ

- 5.1. Свидетельство об аккредитации является документом, подтверждающим Аккредитацию Арбитражного управляющего, и оформляется по форме приложения № 3 к настоящему Положению, подписывается председателем Комиссии по аккредитации (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии по аккредитации) и заверяется печатью Фонда.
- 5.2. В Свидетельстве об аккредитации указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) Арбитражного управляющего;
 - номер Арбитражного управляющего в сводном государственном реестре арбитражных управляющих;
 - полное наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является Арбитражный управляющий, ее номер в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;
 - дата принятия решения об Аккредитации, номер протокола заседания (заочного голосования) Комиссии по аккредитации;
 - номер Свидетельства об аккредитации.
- 5.3. Свидетельство об аккредитации оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и направляется Кандидату на аккредитацию на адрес электронной почты, указанный Кандидатом на аккредитацию в Заявлении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией по аккредитации.
- 5.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией по аккредитации решения об Аккредитации Кандидата на аккредитацию Рабочий аппарат вносит необходимые изменения

в список Аккредитованных Арбитражных управляющих и размещает соответствующие сведения на Сайте Фонда.

6. ПРОДЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

- 6.1. Для продления срока действия Аккредитации Аккредитованный Арбитражный управляющий не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Аккредитации подает в Фонд Заявление о продлении срока действия Аккредитации.
- 6.2. Заявление о продлении срока действия Аккредитации составляется по форме приложения № 1 к настоящему Положению. К Заявлению должны быть приложены документы в соответствии с перечнем, изложенным в приложении № 2 к настоящему Положению, а также действующее Свидетельство об аккредитации.
- 6.3. Заявление о продлении срока действия Аккредитации рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением для рассмотрения Заявления об Аккредитации Кандидата на аккредитацию.
- 6.4. Решение о Продлении Аккредитации либо об отказе в Продлении Аккредитации принимается Комиссией по аккредитации не позднее 3 (трех) дней до истечения срока действия Аккредитации Аккредитованного Арбитражного управляющего.
- 6.5. Комиссия по аккредитации вправе отказать Аккредитованному Арбитражному управляющему в продлении срока действия Аккредитации в случае выявления случаев, указанных в пункте 4.3.3 настоящего Положения, а также в случае нарушения Аккредитованным Арбитражным управляющим срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения.
- 6.6. В случае нарушения срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения, Заявление направляется вновь в соответствии с порядком, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения.
- 6.7. После принятия Комиссией по аккредитации решения о Продлении Аккредитации Аккредитованному Арбитражному управляющему выдается новое Свидетельство об аккредитации, оформленное в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.
- 6.8. Рабочий аппарат размещает на Сайте Фонда информацию о Продлении Аккредитации или об отказе в Продлении Аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией по аккредитации.
- 6.9. Рабочий аппарат в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией по аккредитации решения об отказе в Продлении Аккредитации письменно сообщает об этом саморегулируемой организации, членом которой является Арбитражный управляющий, а в случае, если Арбитражный управляющий выполняет функции конкурсного управляющего застройщика, – направляет в арбитражный суд заявление об отстранении конкурсного управляющего от исполнения обязанностей конкурсного управляющего.

7. АННУЛИРОВАНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

- 7.1. Фонд вправе аннулировать Аккредитацию Аккредитованного Арбитражного управляющего в случае установления факта несоответствия Аккредитованного Арбитражного управляющего Условиям Аккредитации.
- 7.2. Решение об Аннулировании Аккредитации доводится до сведения Аккредитованного Арбитражного управляющего в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия путем

направления соответствующего уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

- 7.3. Рабочий аппарат в срок, указанный в пункте 7.2 настоящего Положения, вносит необходимые изменения в список Аккредитованных Арбитражных управляющих и размещает соответствующие сведения на Сайте Фонда.
- 7.4. Рабочий аппарат в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией по аккредитации решения об Аннулировании аккредитации письменно сообщает об этом саморегулируемой организации, членом которой является Арбитражный управляющий, а в случае, если Арбитражный управляющий выполняет функции конкурсного управляющего застройщика, – инициирует направление в арбитражный суд заявления об отстранении конкурсного управляющего от исполнения обязанностей конкурсного управляющего.

8. Внесение изменений в Свидетельство об аккредитации (выдача дубликата)

- 8.1. В случаях изменения сведений, указанных в Свидетельстве об аккредитации, а также утраты Свидетельства об аккредитации Аккредитованный Арбитражный управляющий обращается в Фонд с заявлением² о внесении изменений в Свидетельство об аккредитации (выдаче дубликата), составленным в произвольной форме и содержащим основания для изменения сведений, указанных в выданном Свидетельстве об аккредитации, адрес электронной почты, контактные телефоны.
- 8.2. К заявлению о внесении изменений в Свидетельство об аккредитации (выдаче дубликата) прилагаются:
 - заверенные в порядке, указанном в пункте 4.1.3 настоящего Положения, копии документов, подтверждающих изменение сведений, указанных в Свидетельстве об аккредитации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - первоначально выданное Свидетельство об аккредитации либо, в случае утраты Свидетельства об аккредитации, пояснительная записка, составленная в произвольной форме.
- 8.3. Решение о внесении изменений в Свидетельство об аккредитации (выдаче дубликата) принимается Комиссией по аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Фонд заявления о внесении изменений в Свидетельство об аккредитации (выдаче дубликата).
- 8.4. При внесении изменений в Свидетельство об аккредитации Аккредитованному Арбитражному управляющему выдается новое Свидетельство об аккредитации с очередным порядковым номером, содержащее сведения из переоформляемого Свидетельства об аккредитации с учетом произошедших изменений, а также сроком действия, предусмотренным в ранее выданном Свидетельстве об аккредитации. При этом ранее выданное Свидетельство об аккредитации утрачивает силу.
- 8.5. При выдаче дубликата Свидетельства об аккредитации Аккредитованному Арбитражному управляющему выдается Свидетельство об аккредитации, содержащее сведения из утраченного Свидетельства об аккредитации, с пометкой «дубликат» на лицевой стороне Свидетельства об аккредитации. При этом ранее выданное Свидетельство об аккредитации утрачивает силу.
- 8.6. Рабочий аппарат в срок, указанный в пункте 8.3 настоящего Положения, направляет на адрес электронной почты Аккредитованного Арбитражного управляющего, указанный в заявлении о внесении изменений в Свидетельство об аккредитации (выдаче дубликата),

² Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и подается через Сайт Фонда.

переоформленное Свидетельство об аккредитации или дубликат Свидетельства об аккредитации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, а также вносит необходимые изменения в список Аккредитованных Арбитражных управляющих и размещает соответствующие изменения на Сайте Фонда.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Свидетельство об аккредитации прекращает свое действие в следующих случаях:
 - истечение срока Аккредитации;
 - Аннулирование Аккредитации.
- 9.2. В случае вступления в силу изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации настоящее Положение действует в части, ему не противоречащей, до утверждения соответствующих изменений и дополнений в настоящее Положение.